

Projekt „Usługi społeczne w Gminie Podedwórze”

realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

## REGULAMIN

### WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO

#### W GMINIE PODEDWÓRZE

#### §1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z usług wypożyczalni w ramach projektu pn. „Usługi społeczne w Gminie Podedwórze” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Działania 8.5 Usługi społeczne Priorytetu VIII Zwiększenie Spójności Społecznej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) „Wypożyczalnia” - należy przez to rozumieć bezpłatną wypożyczalnię sprzętu rehabilitacyjnego działającą na terenie Gminy Podedwórze.
- 2) „Uczestnicy projektu” - należy przez to rozumieć osoby, które zakwalifikowały się do udziału w projekcie „Usługi społeczne w Gminie Podedwórze”.
- 3) „Wypożyczający” – należy przez to rozumieć uczestnika projektu, który wypożycza sprzęt.
- 4) „Użyczającym” - należy przez to rozumieć podmiot prowadzący wypożyczalnię – Gminę Podedwórze.
- 5) „Partner Wiodący” - należy przez to rozumieć Fundację Lokalnej Aktywności Społecznej.
- 6) „Regulaminie” - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin.

#### §2

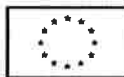
#### OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z USŁUG WYPOŻYCZALNI

Z usług Wypożyczalni mogą korzystać Uczestnicy projektu, którzy w pierwszej kolejności korzystają z usług społecznych określonych w wytycznych dotyczących



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Projekt „Usługi społeczne w Gminie Podedwórze”

realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

realizacji Projektu, takich jak: sąsiedzkie usługi opiekuńcze, usługi psychologiczne, usługi doradcze z zakresu dostępności.

### §3

#### ZASADY WYPOŻYCZANIA SPRZĘTU

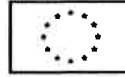
1. Sprzęt rehabilitacyjny stanowi własność Partnera Wiodącego.
2. Wypożyczalnia dysponuje sprzętem rehabilitacyjnym, wspomagającym i pielęgnacyjnym.
3. Wypożyczanie sprzętu jest **bezpłatne**.
4. Wypożyczalnia czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu Gminy Podedwórze.
5. Wykaz sprzętu rehabilitacyjnego, przeznaczonego do wypożyczania określa załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu, który dostępny jest w siedzibie Fundacji Lokalnej Aktywności Społecznej, Gminy Podedwórze oraz Wypożyczalni,
6. Nadzór nad prowadzeniem Wypożyczalni sprawuje wyznaczony, przez Użyczącego pracownik.
7. Sprzęt musi być używany zgodnie z przeznaczeniem.
8. Do wypożyczenia sprzętu uprawnieni są Uczestnicy Projektu objęci usługami, o których mowa w § 2 niniejszego Regulaminu.
9. Wypożyczanie sprzętu odbywa się na podstawie niniejszego Regulaminu oraz umowy użyczenia, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
10. Transport użyczanego sprzętu rehabilitacyjnego Wypożyczający zapewnia we własnym zakresie.
11. Zapotrzebowanie na wypożyczenie określonego sprzętu zgłasza się na wniosku o użyczenie sprzętu rehabilitacyjnego wraz z oświadczeniem potwierdzającym korzystanie z usług, o których mowa w § 2 niniejszego Regulaminu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Do wniosku załącza się:



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Projekt „Usługi społeczne w Gminie Podewórze”

realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

1) kopię orzeczenia o niepełnosprawności lub kopię wypisu z treści orzeczenia traktowanego na równi z tym orzeczeniem, lub

2) zaświadczenie lekarskie wskazujące konieczność korzystania z określonego typu sprzętu rehabilitacyjnego,

12. Podstawę wypożyczenia sprzętu stanowi umowa (dalszego) użyczenia zawarta pomiędzy Użyczającym a Wypożyczającym, która określa szczegółowy zakres zobowiązań każdej ze stron umowy (wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).

13. Treść umowy użyczenia jest zapisem jednolitych postanowień, praw i obustronnych obowiązków akceptowanych podpisem przez Użyczającego i Wypożyczającego.

14. Przy zawarciu umowy Wypożyczający ma obowiązek:

1) przedstawić dowód tożsamości,

2) złożyć pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem,

3) podać dane osobowe najbliższego członka rodziny Wypożyczającego lub innej osoby odpowiedzialnej za zwrot sprzętu w przypadku niemożności osobistego zwrotu przez Wypożyczającego.

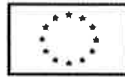
15. Jeżeli osoba wskazana w orzeczeniu lub zaświadczeniu nie może osobiście wypożyczyć sprzętu, w jej imieniu może wystąpić i podpisać umowę inna osoba po przedstawieniu: dokumentów wymienionych w ust. 14, własnego dowodu tożsamości oraz udzielonego jej pisemnego upoważnienia przez Wypożyczającego bądź oświadczenia opiekuna faktycznego o sprawowaniu faktycznej opieki nad osobą niesamodzielną.

16. Sprzęt może być wypożyczony maksymalnie na okres 6 miesięcy z zastrzeżeniem, iż w przypadku konieczności przedłużenia okresu korzystania z wypożyczonego sprzętu, Wypożyczający zawiadamia o tym fakcie Użyczającego w terminie nie późniejszym niż określa to umowa (dalszego) użyczenia. Warunkiem dalszego korzystania z wypożyczonego sprzętu jest podpisanie przez strony aneksu do umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Projekt „Usługi społeczne w Gminie Podedwórze”

realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

17. Okres wypożyczenia biegnie od dnia wydania sprzętu.

18. Wypożyczający zobowiązany jest do zwrotu wypożyczonego sprzętu najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy. W przypadku przekroczenia terminu zwrotu sprzętu Użyczający może odebrać sprzęt na koszt Wypożyczającego.

19. Przy zwrocie sprzętu Wypożyczający dostarcza sprzęt we własnym zakresie.

20. Istnieje możliwość dopożyczenia dodatkowego sprzętu.

21. W przypadku dopożyczenia dodatkowego sprzętu istnieje możliwość przedłużenia terminu wypożyczenia w trakcie trwania umowy, w celu ujednoczenia terminów zwrotu wszystkich sprzętów.

#### §4

### ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI WYPOŻYCZAJĄCEGO ZA WYPOŻYCZONY SPRZĘT

1. Wypożyczający ponosi materialną odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt.

2. Wypożyczający ma obowiązek używać sprzęt zgodnie z jego przeznaczeniem i zobowiązany jest do powiadomienia Wypożyczalni o każdorazowej zmianie jego miejsca eksploatacji oraz awariach.

3. Wypożyczający nie będzie obciążony kosztami naturalnego zużycia wypożyczanego sprzętu wynikającymi z jego prawidłowej eksploatacji.

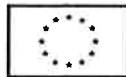
4. Wypożyczający jest zobowiązany do wykonania na własny koszt wszelkich napraw uszkodzeń wypożyczonego sprzętu, wynikających z niewłaściwego obchodzenia się z nim, zaś w przypadku zniszczenia lub zgubienia przedmiotu użyczenia z winy Wypożyczającego, Wypożyczający zobowiązany jest do odkupienia takiego samego sprzętu lub zwrotu jego równowartości w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty pod rygorem dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym.

5. Po zakończeniu użyczenia Wypożyczający zobowiązany jest zwrócić sprzęt do Wypożyczalni w stanie nie pogorszonym oraz wyczyszczonym, gotowym do



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Projekt „Usługi społeczne w Gminie Podedwórze”

realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

dalszej eksploatacji w terminie wskazanym w umowie lub w sytuacji braku potrzeby dalszego korzystania ze sprzętu.

6. Wypożyczający nie może użyczać lub podnajmować sprzętu osobom trzecim.

7. W razie zagubienia sprzętu, uszkodzenia lub zniszczenia w okresie użyczenia, Wypożyczający zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Użyczącego nie później niż w ciągu 7 dni od zaistnienia zdarzenia.

8. W celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania wypożyczalni Użyczący uprawniony jest do sprawdzenia danych przedstawionych przez Wypożyczającego oraz do kontroli sposobu używania przedmiotu przez cały okres obowiązywania umowy.

9. Użyczący zawiadomi Wypożyczającego o terminie kontroli, a Wypożyczający ma obowiązek się jej poddać.

## §5

### ZASADY EWIDENCJONOWANIA SPRZĘTU I USŁUG

Użyczący prowadzi ewidencję sprzętu, która zawiera następujące dane: nazwa i numer ewidencyjny sprzętu, numer umowy, datę wypożyczenia, datę zwrotu, imię i nazwisko oraz adres i nr telefonu Wypożyczającego, uwagi dotyczące wydania i zwrotu sprzętu, podpisy przedstawiciela Użyczącego i Wypożyczającego.

## §6

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Użyczącemu przysługuje prawo sprawdzania danych przedstawionych przez Wypożyczającego oraz kontroli sposobu użytkowania sprzętu.

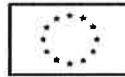
2. W przypadku, gdy sprzęt jest wykorzystywany niezgodnie z przeznaczeniem, właściwościami sprzętu lub instrukcją obsługi, w sposób zagrażający utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem sprzętu bądź też powierzeniem sprzętu osobie trzeciej bez zgody Użyczącego, Użyczący może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i zażądać zwrotu sprzętu.

3. Zmiana Regulaminu może nastąpić w trybie właściwym dla jego nadania.



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Projekt „Usługi społeczne w Gminie Podedwórze”

realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

4. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej Partnera Wiodącego i Partnera Projektu.

#### Załączniki:

1. Ewidencja sprzętu
2. Wniosek o użyczenie sprzętu rehabilitacyjnego
3. Wzór umowy o użyczenie sprzętu rehabilitacyjnego
4. Wzór aneksu do umowy
5. Protokół zdawczo-odbiorczy
6. Oświadczenie
7. Upoważnienie
8. Oświadczenie opiekuna faktycznego

**F L A S**  
FUNDACJA LOKALNEJ AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ  
Rakowiska, ul. Jabłoniowa 13  
21-500 Biła Podlaska  
NIP 527-262-15-56 REGON 362685003

PREZES ZARZĄDU  
Paweł Wiśniowski